

An die Schulleitung  
des HVG Blomberg  
Ostring 14  
32825 Blomberg



Hermann-Vöchting-Gymnasium  
Blomberg

Antrag auf:

- Genehmigung einer Klassenfahrt / Studienfahrt  
 Genehmigung eines/er Wandertags-Unterrichtsgangs-Exkursion

(Spätestens 6 Wochen vor der Veranstaltung und vor Abschluss eines Vertrages einzureichen)

vom Antragsteller auszufüllen			
Leiter/in der Veranstaltung:	1. Begleitperson:	2. Begleitperson:	3. Begleitperson und Weitere:
Klasse/Kurs/Jahrgangsstufe:	Datum/Zeitraum:		Ort/Ziel der Veranstaltung:
Klassenstärke, davon Teilnehmer:	Art der Veranstaltung:		Tage insgesamt, davon Schultage:
Verkehrsmittel (Hin-u. Rückreise):	Art der Unterbringung:		Umfang der Verpflegung:
Gründe für die Nichtteilnahme einzelner Schüler/innen sind der Schulleitung bekannt.			
Kostenvoranschlag:	Schüler/in		Lehrer/in
1. Fahrtkosten für die Hin-und Rückreise			
2. Sonstige Fahrtkosten, z.B. am Ort			
3. Unterkunft und Verpflegung			
4. Sonstige Ausgaben			
Summe:			
<u>Erklärungen des Antragstellers:</u> 1. Der Jahresterminplan HVG wurde bei der Planung berücksichtigt. 2. Die Richtlinien für Schulwanderungen (WRL) sind mir/uns bekannt und werden beachtet. 3. Eventuell notwendige Änderungen gegenüber den Angaben in diesem Antrag werden umgehend gemeldet. 4. Es wird versichert, dass die Unterrichtsarbeit in besonderer Form fortgesetzt wird. 5. Die Entscheidung über die Fahrt wurde in geheimer Abstimmung getroffen. Die schriftlichen Einverständniserklärungen der Erziehungsberechtigten aller teilnehmenden Schüler/innen liegen vor (gem. 2.4 WRL). Alle Beteiligten sind über die konkrete Verwendung möglicher Freiplätze informiert und haben schriftlich zugestimmt. 6. Das gültige Fahrtenprogramm des HVG wurde beachtet, die entspr. Kostenobergrenzen werden eingehalten. <b>7. Rücksprache mit den zuständigen Koordinatoren/innen und Tagesplan ist erfolgt.</b>			<b>Handzeichen der zuständigen Koordinatoren/innen und Tagesplan</b>
			S II <input type="checkbox"/> keine Bedenken Stß/Wka <input type="checkbox"/> Bedenken
			Mittelstufe <input type="checkbox"/> keine Bedenken Srd/Mül <input type="checkbox"/> Bedenken
			Unterstufe <input type="checkbox"/> keine Bedenken Kai/Srö <input type="checkbox"/> Bedenken
			Tagesplan <input type="checkbox"/> keine Bedenken Dux <input type="checkbox"/> Bedenken
Ort, Datum:	Unterschrift (Antragsteller/in):		

<b><u>Genehmigung durch die Schulleitung</u></b> 1. Die geplante Veranstaltung wird hiermit als Schulveranstaltung genehmigt. Gleichzeitig wird die Dienstreisegenehmigung für den/die Leiter/in und die im Antrag genannte/n Begleitperson/en erteilt. Soweit es sich bei den Begleitpersonen nicht um Lehrkräfte handelt, werden sie mit der Begleitung beauftragt. 2. Die dem/der Leiter/in u. den Begleitpersonen zustehende Reisekostenvergütung steht – nicht – möglicherweise nicht – in ausreichender Höhe zur Verfügung.	
Blomberg, den	Unterschrift (Schulleitung):