

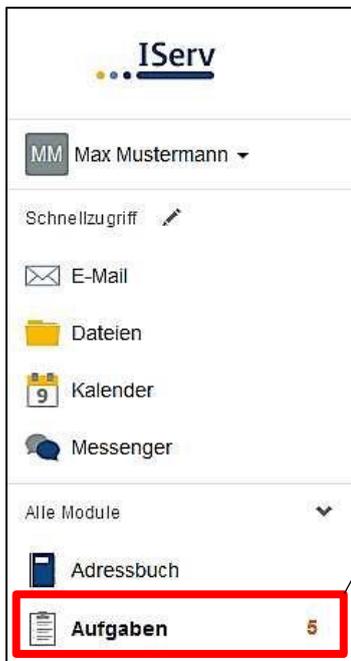
## Anleitung Aufgabenmodul bei IServ



Die Lehrerinnen und Lehrer können dir über IServ Aufgaben stellen. Du kannst die Aufgaben ansehen und deine Lösungen in IServ wieder „abgeben“.

### Aufgaben ansehen

In der **Navigationsleiste** unter dem Modul „Aufgaben“ kannst du dir die Aufgaben anschauen.



- Beim Klick auf **Aufgaben** werden dir die einzelnen Aufgaben angezeigt:

Aufgabe	Starttermin	Abgabetermin	Erledigt
TEST	27.03.2020	letzten Samstag um 16:05 Uhr	<input checked="" type="checkbox"/>
Jahrgang 7 Deutsch	30.03.2020	Freitag um 13:00 Uhr	<input type="checkbox"/>
Bakterien und Viren	30.03.2020	Freitag um 13:00 Uhr	<input type="checkbox"/>
zusammengesetzte Nomen und Adjektive	30.03.2020	Freitag um 13:00 Uhr	<input type="checkbox"/>
Mathematik	29.03.2020	10.04.2020	<input type="checkbox"/>
Aufgaben für Deutsch und Mathe	16.03.2020	20.04.2020	<input type="checkbox"/>

Hier siehst du die verschiedenen Aufgaben!

Der Starttermin gibt an, **AB** wann du die Aufgabe lösen kannst.

Der Abgabetermin gibt an, **BIS** wann du die Aufgabe abgeben musst.

Max hat schon eine von sechs Aufgaben erledigt

- Um mehr über eine Aufgabe zu erfahren klickst du sie an:

Welcher Lehrer hat dir eine Aufgabe gestellt?

The screenshot shows a task details page with the following sections:

- Aufgabendetails:**
  - Erstellt von:** Testlehrer (highlighted in yellow)
  - Starttermin:** 11.03.2020 10:35
  - Abgabetermin:** 31.03.2020 10:35
  - Beschreibung:** Hallo! Aufgabe: Löse die Aufgaben auf dem Arbeitsblatt! (highlighted in green)
  - Bereitgestellte Dateien:** Arbeitsblatt.pdf (49.52 KB) (highlighted in blue)
- Ergebnisse hochladen:**
  - Ihre abgegeben Dateien:** Es wurden noch keine Dateien eingereicht.
  - Neue Datei hochladen:** Includes buttons for 'Hochladen', 'iServ-Dateien', and 'oder Dateien via Fenster öffnen', and a green 'Hinzufügen' button.

Hier findet ihr das Arbeitsmaterial!

„Was muss ich machen?“  
Hier steht die Aufgabe

## Aufgaben bearbeiten

In IServ gibt es drei Möglichkeiten eine Aufgabe abzugeben:

- als Textnachricht
- als Datei
- als Bestätigung

Euer Lehrer entscheidet sich für eine Möglichkeit!

## Aufgaben nur bestätigen

In der Beschreibung der Aufgabe, siehst du folgendes:

Details zu Bestätigung

[← Zurück zur Liste](#)

**Aufgabendetails**

Erstellt von: [Name]

Starttermin: 25.09.2020 12:00

Abgabetermin: 26.09.2020 14:25

Beschreibung: Bestätigung abgeben

**Ihre Abgabe**

Erledigt \*

Nein

Hier musst du nach der Bearbeitung der Aufgabe das „Nein“ auf „Ja“ setzen und auf abschicken klicken. Auch hier erscheint dann in der Liste ein Häkchen bei Erledigt.

## Aufgaben als Datei hochladen

**Aufgabendetails:**

Erstellt von: Testlehrer

Starttermin: 11.03.2020 10:35

Abgabetermin: 31.03.2020 10:35

**Beschreibung:** Hallo!  
Aufgabe: Löse die Aufgaben auf dem Arbeitsblatt!

**Bereitgestellte Dateien:**

Arbeitsblatt.pdf (49.52 KB)

**Ergebnisse hochladen:**

**Ihre abgegeben Dateien**

Es wurden noch keine Dateien eingereicht.

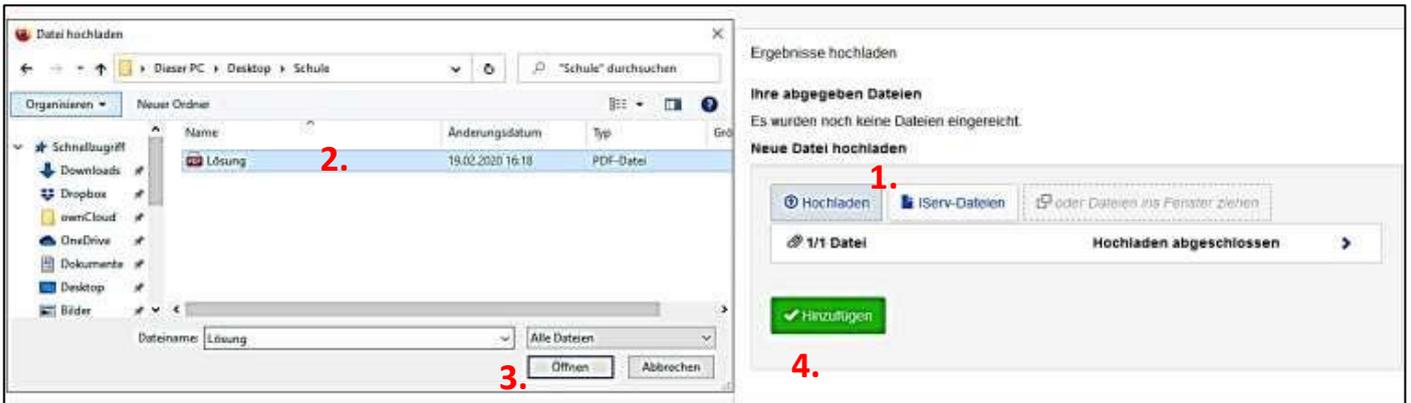
**Neue Datei hochladen**

- Bei dieser Aufgabe muss Max eine Datei abgeben, indem er zum Beispiel mit seinem Handy Fotos von der Lösung macht und diese hier hochlädt. Hierbei können Dateien von deinem

Computer oder deinem Smartphone über  über  hinzugefügt werden.

und Dateien aus der IServ-Cloud

- So kannst du eine Datei über den **Computer** hochladen:  
**Speichere deine Datei vorher im PDF-Format ab!**

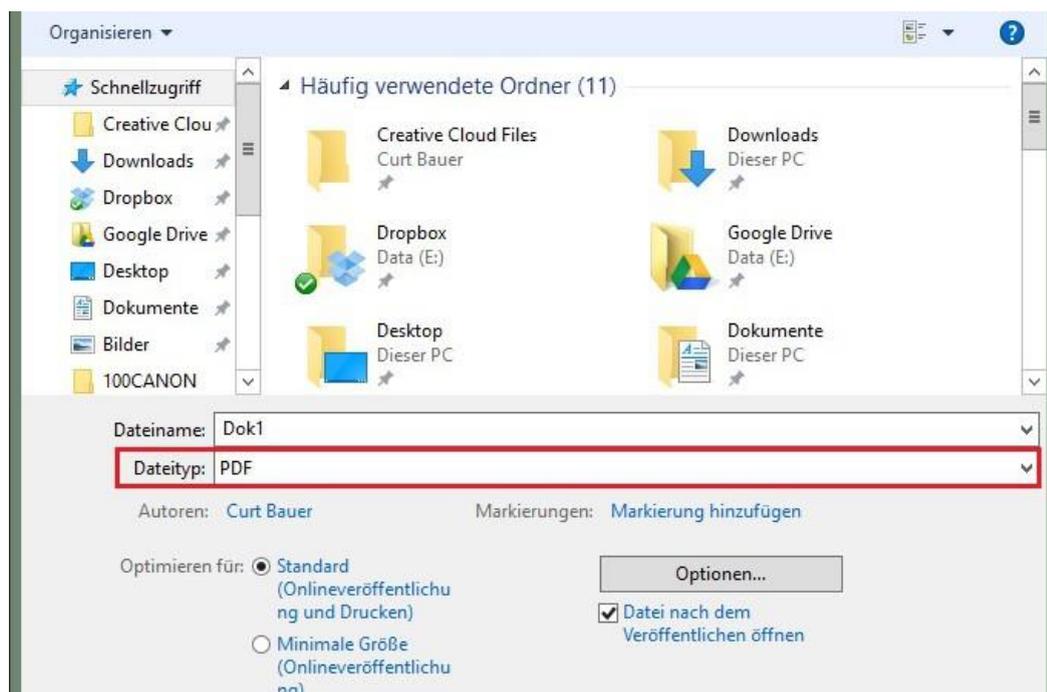


So klickst du dich durch:

**Hochladen** → Die **Datei** auswählen → Datei **öffnen** → **Hinzufügen**

Erst dann ist deine Datei hochgeladen!

- So kannst du ein Dokument als PDF über den **Computer** erstellen:
  1. Öffne als erstes ein beliebiges Word-Dokument, das du als PDF-Datei speichern möchtest.
  2. Klicke oben links auf die Registerkarte "Datei" und wähle dort den Punkt "Speichern unter" aus.
  3. Suche den gewünschten Speicherort und ändere unten den "Dateityp" in "PDF".
  4. Über den Button "Speichern" wird das Word-Dokument zusätzlich als PDF-Datei gespeichert. Das alte Word-Dokument bleibt dabei bestehen.



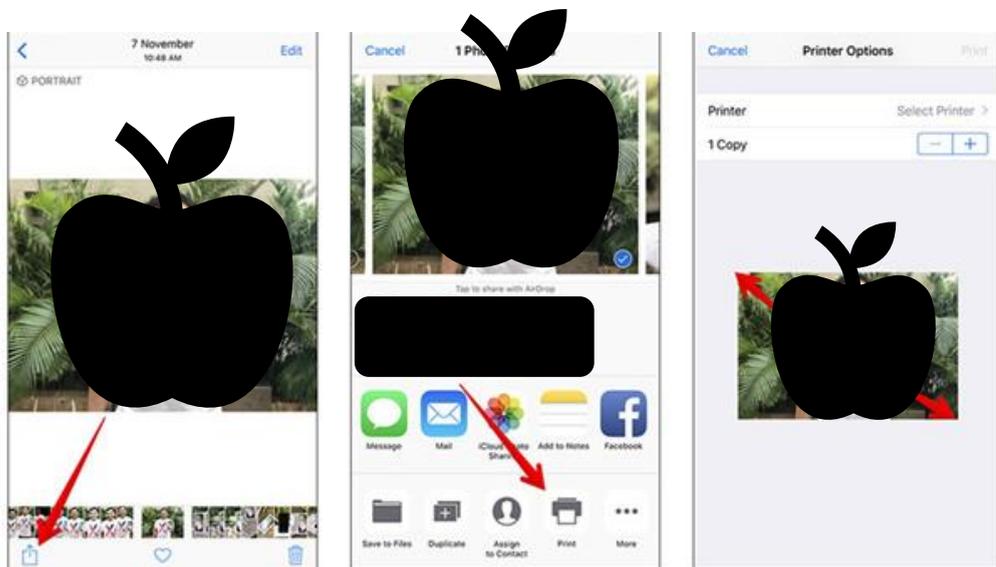
- So kannst du ein Bild als PDF über iPhone/ iPad hochladen:

1. Starte die Foto-App auf deinem iPhone/ iPad und wähle dann das Bild, das du in eine PDF-Datei umwandeln möchtest. Du kannst auch mehrere Bilder für die Konvertierung auswählen.

2. Klicke auf die Schaltfläche Teilen unten links auf dem Bildschirm und wähle dann die Option "Drucken" aus dem Aktionsmenü.

3. Danach kannst du die Spreizgeste mit zwei Fingern in der Bildvorschau verwenden, um das Bild in PDF zu konvertieren. Dazu ziehst du mit zwei Fingern das Bild auseinander.

4. Danach kannst du über die Schaltfläche Teilen und dann auf „In Dateien sichern“ die PDF-Datei auf dem Handy speichern. Wenn du dann im Aufgabenmodul auf Hochladen klickst, kannst du dann diese PDF-Datei vom Handy hochladen.



- So kannst du ein Bild als PDF über Android hochladen:

Mit der Option Drucken kannst du ein einzelnes Bild in Google Fotos in ein PDF konvertieren.

1. Öffne Google Fotos

2. Wähle ein Bild aus

3. Wähle: Menü> Drucken

4. Wähle oben das Dropdown-Menü aus und wähle „Als PDF“ speichern

5. Benenne die Datei und wähle Speichern, um das Bild auf Ihr Android-Telefon herunterzuladen

6. Wiederhole dies für weitere Bilder.

Dadurch wird für jedes Bild ein separates PDF erstellt.

Möglicherweise kannst du dann eine separate App verwenden, um die PDFs bei Bedarf in einer PDF-Datei zu kombinieren.

Oder du verwendest eine Scan App, die kostenlos ist.

- Wenn du die Datei/ Lösung erfolgreich hochgeladen hast, wird die Lösung unter abgegebene Dateien angezeigt:

Ergebnisse hochladen

**Ihre abgegeben Dateien**

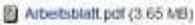
<input type="checkbox"/>	Lösung.pdf	3.65 MB	30.03.2020 11:05
--------------------------	------------	---------	------------------

 Löschen

- Du kannst die Datei auch nachträglich löschen und eine andere Lösung hochladen (Achte dabei auf den Abgabetermin!)

## Aufgaben als Text abgeben

- Bei der unteren Aufgabe muss ein Text abgegeben werden. Wenn du auf **Bearbeiten** klickst, kannst du direkt deine Lösung hineinschreiben.

Aufgabendetails	
Erstellt von:	Testlehrer
Starttermin:	23.03.2020 11:15
Abgabetermin:	31.03.2020 11:15
Beschreibung:	Hallo! Aufgabe: Beantworte die Fragen auf dem Arbeitsblatt!
Bereitgestellte Dateien:	
	
Ihre Abgabe	
<a href="#">BEARBEITEN</a>	

Ergebnisse hochladen
<b>Text</b>
Das ist meine Lösung!
Frage 1: Antwort: .....
Frage 2: Antwort: .....
<a href="#">✓ Abschicken</a>

- Wenn du mit der Bearbeitung fertig bist, klicke auf **Abschicken**. Dann bekommt dein Lehrer die Lösung.
- Du kannst die Lösung bis zum Abgabetermin noch verändern, indem du wieder auf **Bearbeiten** klickst.

**Wenn irgendetwas nicht so funktioniert, wie es funktionieren sollte, frage bei deinem Fachlehrer per I-Serv-Email nach, was du machen kannst.**